

VEDTÆGTER

FOR

SPORT OG KULTURCENTER BROVST

Selvejende institution

§ 1 Navn og hjemsted

- 1.1. Den selvejendes institutions navn er **Sport og Kulturcenter Brovst** (herefter "Centret").
- 1.2. Centrets hjemsted er Jammerbugt Kommune.

§ 2 Formål

- 2.1. Centrets formål er at skabe og drive faciliteter og aktiviteter, der fremmer sundhed, fritidsaktiviteter, mødestedskultur, bosætning og turisme i lokalområdet.
- 2.2. Centret skal være et samlingspunkt for lokalsamfundet, hvor der tilbydes et varieret udvalg af sportslige aktiviteter, idræt/foreninger, kulturelle og sundhedsfremmende aktiviteter.
- 2.3. Centret skal arbejde for at styrke fællesskabet og trivslen blandt borgere i lokalområdet.
- 2.4. Centret kan desuden benyttes til møder, selskaber, kurser, udstillinger og lignende.

§ 3 Hæftelse

- 3.1. Centret er en selvejende institution.
- 3.2. For centrets forpligtigelser hæfter centret alene med dets formue.
- 3.3. Ingen klub, forening eller andre, der er tilknyttet centret, kan gøre krav på nogen del af centrets formue.
- 3.4. I tilfælde af opløsning af centret overgår alle aktiviteter til tilsvarende formål i Jammerbugt Kommune efter rådslagning med Jammerbugt Kommunes kommunalbestyrelse. For at opløsningen kan finde sted, skal mindst 5 af bestyrelsens medlemmer stemme derfor. Hvis Jammerbugt Kommune efter rådslagning ikke ønsker at overtage centrets aktiver og passiver, opløses centret efter de i lovgivningen til enhver tid gældende regler.

§ 4 Bestyrelsen

- 4.1. Centret ledes af en bestyrelse bestående af 7 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen.

- 4.2. Bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2-årig periode. Der afgår skiftevis 3 medlemmer i ulige årstal, og 4 medlemmer i lige årstal.
- 4.3. Alle personer, der støtter centrets formål, er valgbare til bestyrelsen uanset om de er stemmeberettigede på generalforsamlingen eller ej.
- 4.4. Bestyrelsen konstituerer sig ved valg af formand, næstformand og sekretær.
- 4.5. Bestyrelsen afholder møde efter aftale, og mødedatoer fastlægges for ½ år ad gangen.
- 4.6. Bestyrelsen ansætter centerleder til varetagelse af centrets daglige drift.
- 4.7. Bestyrelsen er overordnet ansvarlig for den daglige ledelse, økonomisk forvaltning og realisering af centerets formål, strategier og visioner.
- 4.8. Bestyrelsens arbejde og beslutningsprocesser skal følge en forretningsorden, som fastlægges og vedtages af bestyrelsen.
- 4.9. Forretningsordenen skal beskrive retningslinjer for:
- Indkaldelse og afholdelse af bestyrelsesmøder
 - Beslutningsdygtighed og stemmeprocedurer
 - Dokumentation og godkendelse af beslutningsreferater
 - Ansvarsfordeling og opgavevaretagelse blandt bestyrelsens medlemmer
- 4.10. Forretningsordenen skal opdateres og godkendes ved behov og minimum én gang årligt.

§ 5 Generalforsamlingen

- 5.1. Generalforsamlingen er centrets højeste myndighed og afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned.
- 5.2. Indkaldelse til generalforsamling sker skriftligt eller elektronisk senest 4 uger før med angivelse af dagsorden. I indkaldelse gøres opmærksom på, at der modtages indkomne forslag til dagsorden, og forslag til bestyrelsen indtil 14 dage før generalforsamlingen.
- 5.4. Dagsorden for ordinær generalforsamling:
1. Valg af dirigent
 2. Godkendelse af dagsorden.
 3. Bestyrelsens beretning
 4. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab
 5. Indkomne forslag
 6. Valg af bestyrelse
 7. Valg af revisor
 8. Eventuelt.

5.5. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er repræsentanter fra de foreninger og klubber, der benytter centret, og som opfylder følgende kriterier:

1. **Skriftlig aftale:** Foreningen eller klubben skal have indgået en skriftlig aftale om brug af centrets faciliteter.
2. **Økonomisk opfyldelse:** Foreningen eller klubben skal have betalt alle påkrævede bidrag og leje inden generalforsamlingens afholdelse.
3. **Antal repræsentanter:** Hver forening eller klub kan deltage med **max. 5 stemmeberettigede repræsentanter**, som dokumenteres ved ankomst til generalforsamlingen. Dokumentation kan fx. være en skriftlig bekræftelse fra foreningens ledelse.
4. **Andre deltagere:** Øvrige deltagere på generalforsamlingen har taleret, men ikke stemmeret.

§ 6 Økonomi

6.1. Centret finansieres primært gennem lejeindtægter, kommunalt tilskud, donationer, sponsorater og indtægter fra aktiviteter og arrangementer.

6.2. Eventuelt overskud geninvesteres i centrets aktiviteter og faciliteter til gavn for medlemmer og lokalsamfundet.

6.3. Regnskabsåret følger kalenderåret og bestyrelsen vedtager og godkender nyt budget for kommende år på bestyrelsesmøde inden forudgående års udgang.

6.4. Regnskabet revideres af en valgt revisor og fremlægges for generalforsamlingen til godkendelse.

§ 7 Kommunal støtte

7.1. Centret kan modtage støtte og tilskud fra Jammerbugt Kommune samt andre offentlige myndigheder i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler.

7.2. Modtagelsen af kommunal støtte skal bidrage til at styrke centrets aktiviteter, faciliteter og formål i overensstemmelse med centrets strategi og vision.

§ 8 Centerlederens ansvar

8.1. Ansvar og referenceramme

- Centerlederen er ansvarlig for den daglige drift og økonomiske forvaltning af centret og refererer direkte til bestyrelsen.

8.2. Arbejdsramme

- Centerlederen skal sikre, at alle aktiviteter og økonomiske dispositioner gennemføres i overensstemmelse med de budgetter og retningslinjer, der er godkendt af bestyrelsen.
- Centerlederen har bemyndigelse til at træffe beslutninger om den daglige drift, men større økonomiske dispositioner, der ligger udenfor det godkendte budget, skal godkendes af bestyrelsen inden eksekvering.

8.3. Løbende rapportering

- Centerlederen skal løbende orientere bestyrelsen om centrets økonomiske status, større driftsrelaterede beslutninger og øvrige forhold af strategisk betydning.

8.4. Budgetansvar

- Centerlederen er ansvarlig for – i samarbejde med centerets revisor – at udarbejde forslag til årsbudget, som skal forelægges bestyrelse til godkendelse på sidste bestyrelsesmøde i hvert kalenderår. Centerlederen skal efterfølgende sikre korrekt opfølgning på budgettet og rapportere løbende tilbage til bestyrelsen på bestyrelsesmøderne.

§ 8 Databeskyttelse

8.1. Behandling af personoplysninger:

Centret indsamler, behandler og opbevarer personoplysninger om brugere, frivillige, ansatte og andre relevante parter i overensstemmelse med EU's databeskyttelsesforordning.

8.2. Formål med behandlingen:

Personoplysninger anvendes udelukkende til formål, der understøtter centrets aktiviteter, herunder administration af medlemskaber, kommunikation, planlægning af arrangementer og opfyldelse af juridiske krav.

8.3. Opbevaringsperiode:

Personoplysninger opbevares kun, så længe det er nødvendigt for det formål, de er indsamlet til, eller så længe lovgivningen kræver det.

8.4. Sikkerhed og kontakt:

Centret sikrer, at personoplysninger opbevares sikkert og kun tilgås af relevante personer, som har et arbejdsrelateret behov for det. Spørgsmål vedr. databeskyttelse kan rettes til bestyrelsen eller centerleder.

§ 9 Vedtægtsændringer

9.1. Ændringer af vedtægterne kan kun ske på en generalforsamling.

9.2. Forslag til vedtægtsændringer skal fremsendes skriftligt og være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.

9.3. Forslagene skal udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen eller senest 1 uge før mødet.

9.4. For at vedtægtsændring kan vedtages, kræves det mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

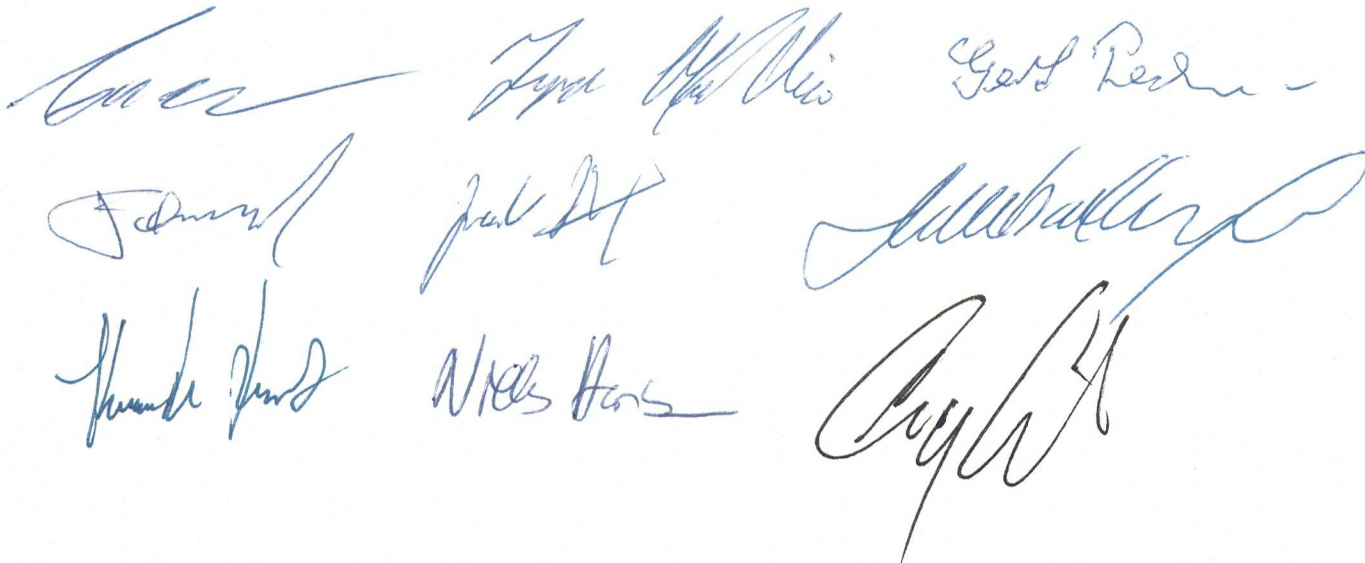
9.5. Hvis generalforsamlingen ikke er beslutningsdygtig, skal der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med simpelt flertal uanset fremmøde.

9.6. Vedtægtsændringer træder i kraft straks efter vedtagelsen, medmindre andet er besluttet på generalforsamlingen.

Det indstilles til generalforsamling, d. 28. april 2025 at nærværende vedtægter træder i kraft pr. 1. januar 2026.

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling d. 28. april 2025

Brovst, d. 28. april 2025



The image shows nine handwritten signatures in blue ink, arranged in three rows of three. The signatures are: Row 1: [Signature 1], [Signature 2], [Signature 3]; Row 2: [Signature 4], [Signature 5], [Signature 6]; Row 3: [Signature 7], [Signature 8], [Signature 9].